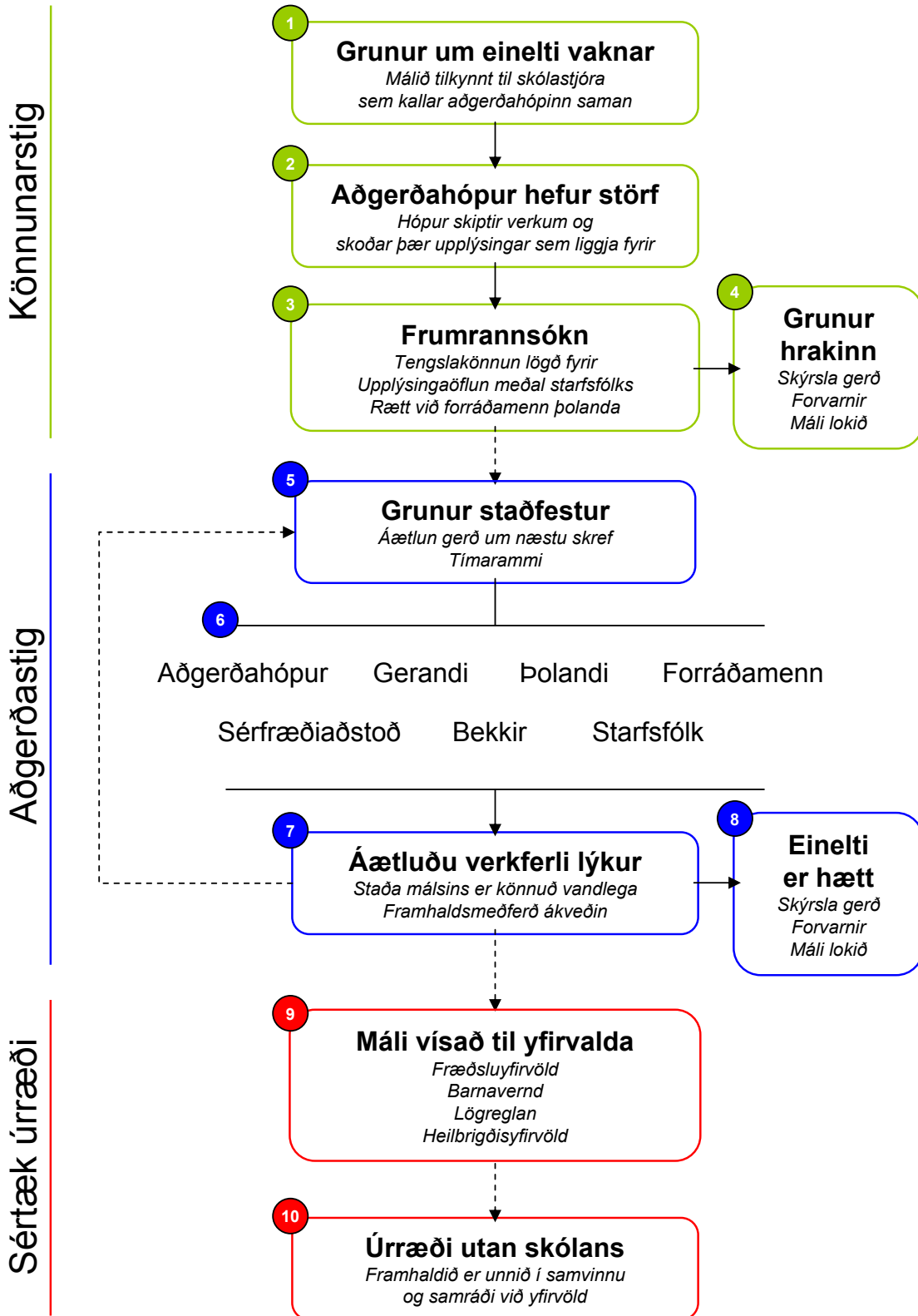


Aðgerðaáætlun vegna eineltis





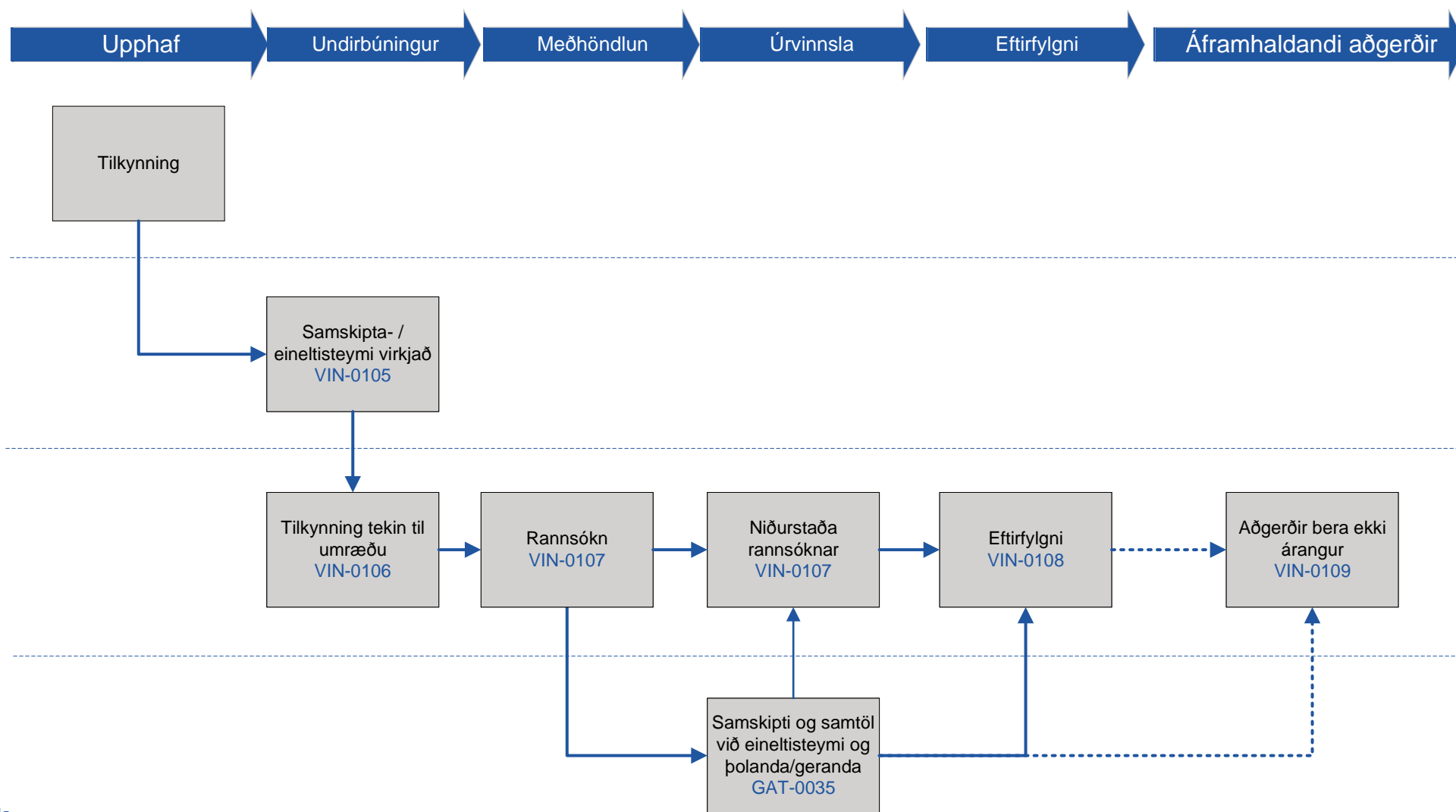
Tilgangur og gildissvið:

Tilgangur með verklagsreglunni er að samræmt verklag fari af stað þegar tilkynning um grun um samskiptavanda eða einelti berst grunnskóla Reykjanesbæjar. Verklagsreglan gildir um öll tilvik þegar grunur vaknar, allt frá því að tilkynning berst og þar til að málið teljist vera upprætt.

Ábyrgð:

Skólastjóri ber ábyrgð á verklagsreglunni í sínum grunnskóla.

Allir starfsmenn og samskipta- / eineltisteymis hvers grunnskóla bera ábyrgð á að starfa eftir verklagsreglunni. Einnig bera forráðamenn ætlaðs þolanda og ætlaðs geranda ábyrgð á að taka þátt í verklagsreglunni.

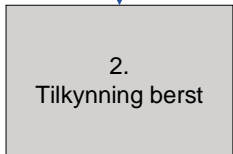
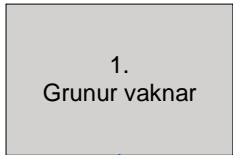




Aðgerð

Úttak
(skjöl)

Ábyrgð og lýsing á verklagi



1. Forráðamaður eða annar aðili nálgast starfsmann grunnskóla vegna gruns um samskiptavanda eða einelti. **Starfsmaður** ber ábyrgð á að upplýsa viðkomandi um möguleikann á að senda inn formlega tilkynningu.

Tilkynningareyðublað má finna á heimasíðum grunnskólanna.

2. **Starfsmaður** tekur á móti tilkynningu um grun um samskiptavanda eða einelti og ber hann ábyrgð á að koma henni áleiðis til eineltisteymis.

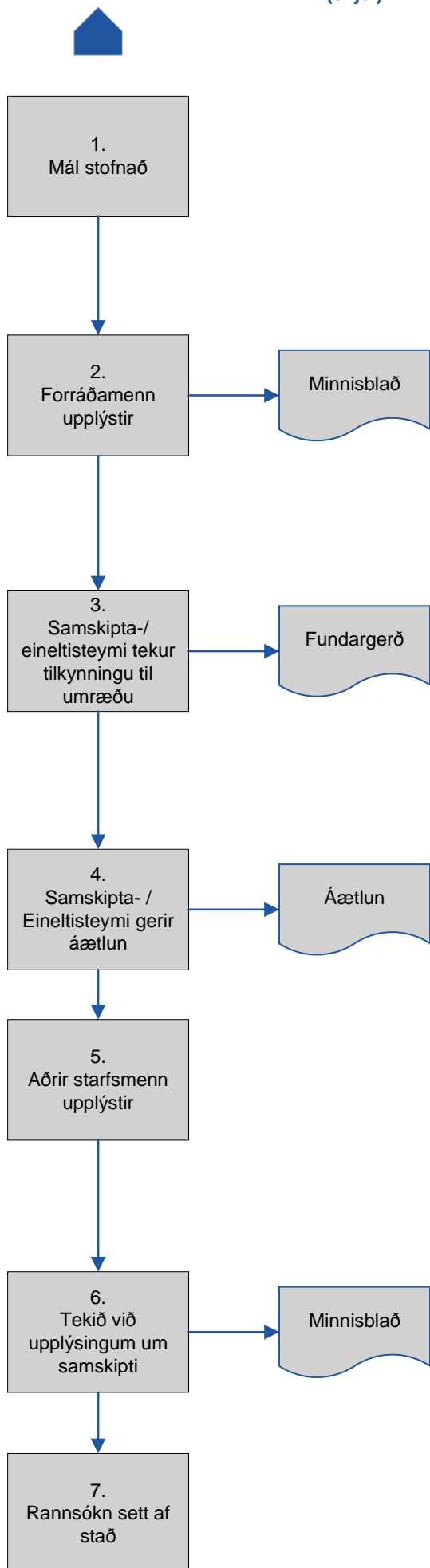
Upplýsingar um þá sem sitja í samskipta- / eineltisteymi hvers skóla má finna á heimasíðum og/eða hjá ritara viðkomandi skóla.



Aðgerð

Úttak (skjöl)

Ábyrgð og lýsing á verklagi



1. Þegar formleg tilkynning um grun um samskiptavanda/einelti berst ber **samskipta- / eineltisteymi** ábyrgð á að mál sé stofnað í GoPro. Málategund skal vera *Nemendur A-Ö* og málalykill 03.01. Meintur þolandi og meintur gerandi er gerður málsaðili ásamt forráðamönnum.

2. **Samskipta- / eineltisteymi** upplýsir forráðamenn ætlaðuðum þolanda og ætluðum geranda og þeim gert grein fyrir því hvað þeir geti gert sjálfir til að aðstoða barn sitt og mikilvægi samstarfs við samskipta- og eineltisteymis, gott er að styðjast við [gátlista GAT-0035](#).

Skrá skal á minnisblað undir málinu í GoPro að haft hafi verið samband við forráðamenn.

3. **Samskipta- / eineltisteymi** ber ábyrgð á að taka tilkynninguna til umfjöllunar á teymisfundi og meta næstu skref.

M.a. atriða sem þarf að taka til greina eru:

- Hvers eðlis er samskiptavandinn eða eineltið (andlegt/líkamlegt)
- Við hvaða aðila þarf að ræða
- Hverja þarf að upplýsa

Rita skal fundargerð og vista undir viðkomandi máli. Notast skal við sniðmát í GoPro *Fundargerð og áætlun samskipta- / eineltisteymis*.

4. Eftir umfjöllun setur **teymið** upp áætlun í fundargerðinni um næstu skref og hvernig málið verði rannsakað.

5. **Teymið** upplýsir þá starfsmenn sem koma að ætluðum þolanda um stöðuna og þeir beðnir um að fylgjast með samskiptum hans við aðra nemendur. Upplýsingum um samskipti skal komið til eineltisteymis.

ATH að upplýsingar um ætlaðan geranda geta verið leiðandi og því ekki æskilegar á þessum tímapunkti.

6. **Fulltrúi samskipta- / eineltisteymis** tekur við upplýsingum um samskipti viðkomandi nemenda og skráir á minnisblað undir málinu í GoPro.

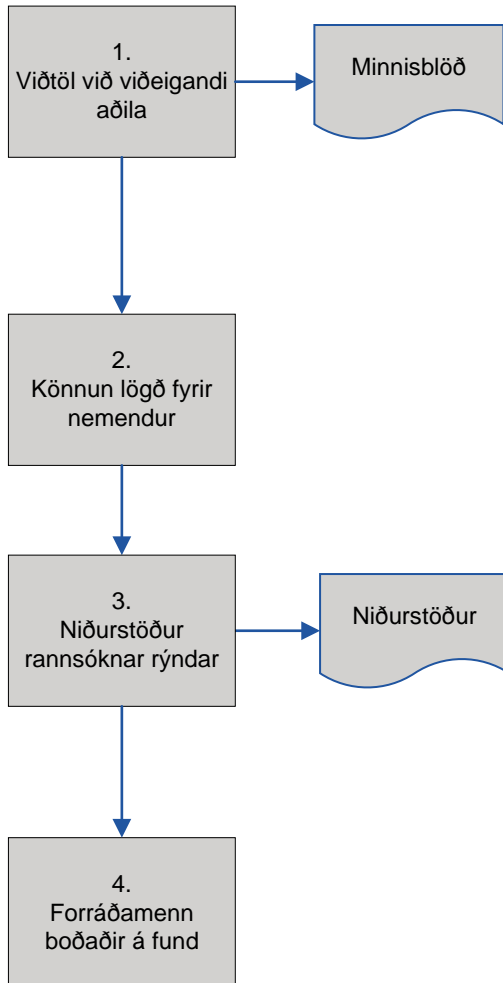
7. **Teymið** setur rannsókn af stað. Unnið eftir [vinnulýsingu VIN-0107](#).



Aðgerð



Úttak (skjöl)



Ábyrgð og lýsing á verklagi

1. Rannsókn í kjölfar tilkynningar um samskiptavanda eða einleti í grunnskóla felst í að **samskipta-/ eineltisteymi** tekur einstaklingsviðtöl við viðeigandi aðila, svo sem ætlaðan þolanda, ætlaðan geranda, starfsfólk, forráðamenn, samnemendur eða aðra sem að málinu gætu komið. Samskipta- og eineltisteymi skal skrá upplýsingar um öll samtöl á minnisblöð undir málinu í GoPro.

2. **Samskipta-/ eineltisteymi** ber ábyrgð á að lögð verði könnun um líðan og tengsl fyrir bekk ætlaðs þolanda og ætlaðs geranda.

3. **Samskipta-/ eineltisteymi** rýnir þau gögn sem rannsókn leiðir af sér og skráir niðurstöður þar sem fram kemur hvernig málinu verði fylgt eftir. Notast skal við sniðmát í GoPro, *Niðurstöður rannsóknar samskipta- / eineltisteymis*.

4. **Samskipta-/ eineltisteymi** boðar forráðamenn til fundar til að bera niðurstöður málsins undir þá og upplýsingar um hvernig málinu verði fylgt eftir.

Þar á eftir er unnið eftir [vinnulýsingu VIN-0108](#)

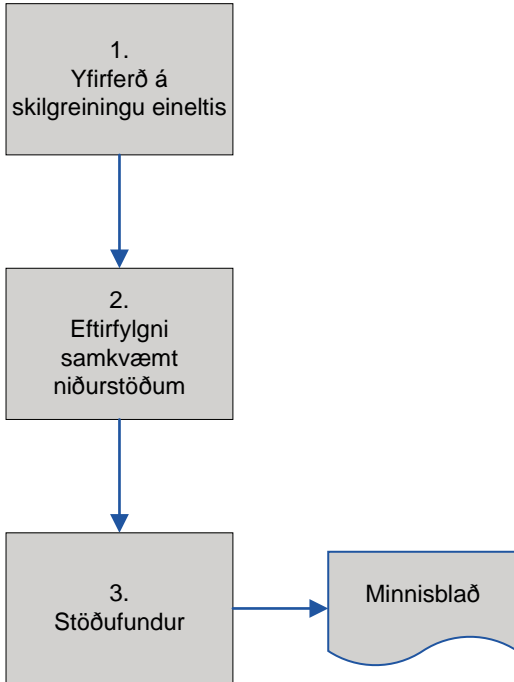


Aðgerð



Úttak
(skjöl)

Ábyrgð og lýsing á verklagi



1. Umsjónarkennari ber ábyrgð á því að halda bekkjarfund þar sem hann fer yfir skilgreiningu á einelti og ræðir m.a. um líðan, samskipti og hegðun. Markmiðið er að stuðla að samstöðu nemenda gegn einelti.

2. Samskipta- / eineltisteymi ber ábyrgð á að fylgja málinu eftir samkvæmt því sem var skráð í niðurstöður málsins.

3. Samskipta- / eineltisteymi heldur stöðufund eftir að eftirfylgni hefur farið fram. Á fundinum er tekin afstaða til málsins og hvort a) loka megi því eða hvort b) nauðsynlegt sé að fara í meira íþyngjandi aðgerðir.

a) Unnið er eftir [vinnulýsingu VIN-0013 máli lokað í skjalakerfi](#).

b) Farið er í meira íþyngjandi aðgerðir
Ef eftirfylgni leiðir í ljós að ekki hafi tekist að uppræta samskiptavanda eða einelti skal samskipta- / eineltisteymi vinna eftir [vinnulýsingu VIN-0109](#)

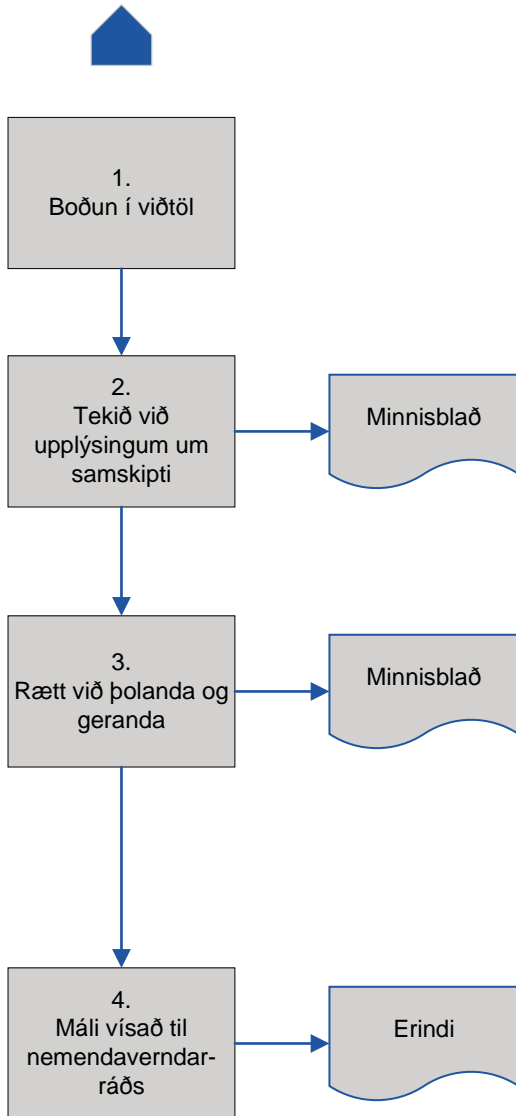
Skrá skal undir málið í GoPro hvaða ákvörðun er tekin á stöðufundi



Aðgerð

Úttak (skjöl)

Ábyrgð og lýsing á verklagi



1. Þegar eftirfylgni eineltisteymis sýnir fram á að ekki hafi tekist að uppræta samskiptavanda/ einelti skal **teymið** upplýsa þá starfsmenn sem koma að þolanda og geranda um stöðuna og þeir beðnir um að fylgjast áfram með samskiptum viðkomandi nemenda. Upplýsingum um samskipti skal komið til samskipta- / eineltisteymis.

2. **Fulltrúi samskipta- / eineltisteymis** tekur við upplýsingum um samskipti viðkomandi nemenda og skráir á minnisblað undir málinu í GoPro.

3. **Samskipta- / eineltisteymi** skal ræða við þolanda og geranda daglega á fyrirfram ákveðnum tíma.

Gera þarf geranda grein fyrir þeim afleiðingum sem einelti hefur í för með sér, bæði fyrir viðkomandi og þolandann. Gerandi getur átt von á viðurlögum samkvæmt skólareglum viðkomandi skóla.

Taka þarf stöðu á líðan hjá þolanda og honum gert grein fyrir því að hann stendur ekki einn.

4. **Samskipta- / eineltisteymi** vísar málinu til nemendaverndarráðs, sjá [Leiðbeinandi reglur um starfsemi nemendaverndarráðs við grunnskóla REG-0012](#)