



Viðbrögð við vá Myllubakkaskóli

Viðbrögð við vá

Jarðskjálfti

Ef þú ert innandyra þegar jarðskjálfti byrjar– haltu kyrru fyrir.

- Mörg slys verða þegar hlaupið er af stað, vertu því kyrr þar sem þú ert
- Farðu undir borð og haltu þér í borðið
- Krjúptu niður í horni við burðarvegg eða í hurðaropi við burðarvegg
- Haltu þig frá gluggum – þeir geta brotnað
- Skýldu höfðinu með höndunum

Ef þú ert utandyra þegar þú finnur jarðskjálfta – vertu áfram úti

- Ekki vera nálægt háum byggingum sem geta hrunið eða háum trjám
- Grjóthrun, skriður og snjóflóð geta fallið úr hlíðum og fjalllendi
- Rafínur geta verið hættulegar – varist að snerta þær
- Reyndu að komast á opið svæði þar sem byggingar þrengja ekki að



Rýmingaráætlun ef Almannavarnir gefa út viðvörðun um hættuástand.

Upplýsingar eru á: <https://www.facebook.com/almannavarnir/> og www.almannavarnir.is

Ef ákvörðun um rýmingu verður tekin þá verða foreldrar að sækja börnin í skólann.

Hlutverk skólustjórnenda:

- Koma upplýsingum út í allar stofur samkvæmt upplýsingum frá Almannavörnum.
- Ganga úr skugga um að starfsfólk sé sett við alla innganga skólans til að varna því að nemendur hlaupi út. Á skólanum eru sjö inngangar fyrir nemendur og starfsfólk, aðalinngangur að framan, inngangur að framan á Suðurtúni, inngangur á Suðurtúni með rampi, inngangur innan úr porti í tengibyggingu, inngangur af skólalóð á rauða gangi, inngangur úr stigagangi við stofu 18 og starfsmannainngangur að framan.
- Vera í samskiptum við lögreglu og Almannavarnir.
- Ákveða og gefa út tímasetningar um hvenær nemendur eru sóttir. Foreldrar sækja börn sín eftir því á hvaða skólastigi þau eru. Yngsta stig er sótt fyrst, miðstig næst og að lokum elsta stig. Haft er samband við foreldra í gegnum tölvupóst og sms í gegnum mentor. Tímasetningar eru mismunandi eftir því hvenær hættuástand er gefið út.
- Fylgjast með rýmingarferlinu og aðstoða eftir föngum bæði foreldra og starfsfólk.
- Taka við þeim nemendum sem ekki hafa verið sóttir í safnstofur (yngsta stig í Frístund og mið- og elsta stig í matsal) og senda annað starfsfólk heim.
- Fara síðastir úr húsi og ganga úr skugga um að allir séu farnir út, gluggar og hurðir lokaðar, útidyr læstar.
- Veita upplýsingar til lögreglu og Almannavarna um rýmingu skólahúsnæðis.

Hlutverk starfsfólks:

- Kennari tekur manntal miðað við nafnalista. Nafnalisti er í öllum umsjónastofum við hurð ásamt rýmingaráætlun. Nemendur sem eru innan skólans í sérgreinum er fylgt í sína heimastofu af sérgreinakennara. Þeir nemendur sem eru í íþróttum á Sunnubraut eða í sundi í Vatnaveröld verða sóttir þaðan, íþrótt- og sundkennarar sjá um að börnin séu innandyra og að forráðamenn nái í þau.
- Kennarar senda til foreldra SMS í hvaða hópum nemendur eru í sundi í Vatnaveröld og íþróttum á Sunnubraut, þannig að foreldrar viti hvar barnið er staðsett.
- Kennari bíður með nemendum inni í stofu þar til foreldri eða staðgengill sækir nemanda. Nemendur fá ekki að fara út úr húsi einir.
- Kennari merkir við á nafnalista sem er staðsettur í plastvasa við stofuhurð, þegar búið er að sækja nemendur. Nemendur eru ekki látnir í hendur annarra en eru á aðstandendalista í Mentor, í neyðarupplýsingareitnum eða til staðgengla foreldra sem þeir hafa gefið upp fyrirfram til umsjónarkennara.
- Gæta þarf þess að enginn nemandi fari út úr kennslustofu. Ef nemandi þarf að fara á salerni þá fylgir starfsmaður honum.
- Þegar kennari yfirgefur stofuna síðastur þarf að loka gluggum og loka hurðum (ekki læsa).
- Þegar búið er sækja flesta nemendur verður þeim sem eftir verða safnað í fyrrgreindar safnstofur undir stjórn stjórnanda. Kennari afhendir nafna- og aðstandendalista. Yngsta stig safnast í Frístund. Mið- og elsta stig safnast í matsal. Þegar búið er að skila þeim sem eftir verða í safnstofur þá getur viðkomandi kennari/starfsmaður farið heim. Skólustjórnandi, forstöðumaður frístundaheimilis eða húsvörður sjá um vaktina í safnstofum.

- Ef nemandi er í íþróttum á Sunnubraut eða sundi þá þarf íþróttakennari að halda nemendum inni í íþróttahúsinu þar til þeir eru sóttir í íþróttahúsið. Íþróttakennarar verða að halda skrá yfir nemendur og hver sækir þá. Aðrir kennarar, sérkennarar, list- og verkgreinakennarar, raungreinakennari, íþróttakennari í íþróttahúsi Myllubakkaskóla og þeir sem kenna ekki í heimastofum nemenda þurfa að koma nemendum í sínar heimastofur. Nemendur sem staddir eru í tónlistarskóla eða á bókasafni verður fylgt í heimastofur. Nemendur í útistofum, sem staðsettar eru fyrir utan skólann, verða sóttir þangað af foreldrum.
- Annað starfsfólk hjálpar til á þeim stað sem það er að vinna á, ef til rýmingar kemur.

Foreldrar:

- Foreldrar/staðgenglar þurfa að sækja börnin í sínar heimastofur. Ef börnin ykkar eru í íþróttum á Sunnubraut eða í sundi í Vatnaveröld þá þurfa foreldrar/staðgenglar að sækja þau þangað.
- Ekkert barn verður sent út án fylgdar foreldris/staðgengils.
- Starfsmaður verður í skólanum þar til búið er að sækja alla nemendur eða koma þeim í öruggt skjól í samvinnu við lögreglu eða björgunarsveit.
- Foreldrar verða að gera ráð fyrir miklu umferðarálagi í sveitarfélaginu og þá sérstaklega við skólann komi til rýmingar á skólatíma. Benda má foreldrum á að jafnvel verður fljótlega að koma fótgangandi.
- Lögreglan mun leitast við að vera með umferðarstýringu við skóla komi til rýmingar.

Þeir nemendur sem eru ekki sóttir verða ferjaðir í fjöldahjálparstöðina Sunnubraut 34 (Íþróttahús við Sunnubraut) á vegum bæjarfélagsins og bíða þar í umsjá björgunarsveita þar til foreldrar geta sótt barn sitt. Þjónustufyrirtæki á vegum sveitarfélagsins sér um að ferja nemendur frá skóla og í fjöldahjálparstöðina.

Ef hætta stafar af húsnæðinu þá þarf að rýma það eins fljótt og auðið er og tekur rýmingaráætlun skólans við:

Rýmingaráætlun

Við hættuástand getur reynst nauðsynlegt að rýma skólann. Grundvallaratriði er að starfsfólk og nemendur hafi æft viðbrögðin þannig að þau komi eins og af sjálfu sér þegar á þarf að halda. Því skal haldin rýmingaráætlun að hverju hausti.

Hlutverk starfsfólks

Kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast. Skólastjóri og húsvörður hafa yfirsýn og veita upplýsingar til neyðarstarfsmanna þegar þeir koma að skólanum.

Skrifstofustjóri er ábyrgur fyrir að nemendalistar, aðstandendalistar, skráningabók um fjarvistir og leyfi ásamt starfsmannalista sé uppfært og berist út á söfnunarsvæði.

Starfsmenn skóla og íþróttahúss aðstoða við rýmingu, halda hurðum opnum, aðgæta salerni og önnur rými.

Skapist hættuástand í skólanum þar sem brunaviðvörðunarkerfi fer í gang skal vinna eftir eftirfarandi ferli:

1. Skólastjórnendur og húsvörður fara að stjórnstöflu brunaviðvörðunarkerfis, stöðva vælu og kanna hvaðan brunaboðið kemur.
2. Kennarar, starfsmenn og nemendur bíða átekt á meðan. Nemendur yfirgefa ekki kennslustofur fyrr en staðfest er að um hættuástand sé að ræða þ.e. ef viðvörðunarbjöllur hætta ekki innan 2 mínútna.
3. Ef um falsboð er að ræða tilkynnir stjórnandi eða húsvörður það til Securitas í síma 533 5533 og skólustarf heldur áfram eins og frá var horfið.
4. Ef um hættuástand er að ræða gangsetja þeir aftur viðvörðunarvælur og hafa samband við neyðarlínu í síma 112 og tilkynna um hættu.
5. Kennarar og starfsmenn hefja þá rýmingu samkvæmt leiðbeiningum sem finna má í öllum kennslustofum og koma nemendum á söfnunarsvæði sem er fyrir framan aðalinngang við Sólvallagötu en þar eru númer merkt árgöngum.

Rýmingaráætlun vegna staðfests brunaboðs

Hver kennari er ábyrgur fyrir þeim bekk/hóp sem hann er að kenna þegar hættuástand skapast og að koma nemendum á rétt söfnunarsvæði.

Hann skal fylgja eftirfarandi skrefum:

1. Kennari velur flóttaleið. Ætíð skal velja þann neyðarútgang sem er næstur.
2. Þeir ganga fyrst út sem næstir eru rýmingarleið.
3. Ef aðstæður leyfa fara nemendur í úlpur og skó (ekki reima, setja reimarnar niður í skóna).
4. Skólastjórnandi/skrifstofustjóri tekur með sér nafnalista og skráningabók fyrir fjarvistir og leyfi nemenda ásamt starfsmannalista og fara út á söfnunarsvæði.
5. Þegar komið er út á söfnunarsvæðið er mjög mikilvægt að nemendur standi í stafrófsröð hjá sínum kennara sem fer yfir nafnalista frá ritara og kannar hvort allir séu komnir út.

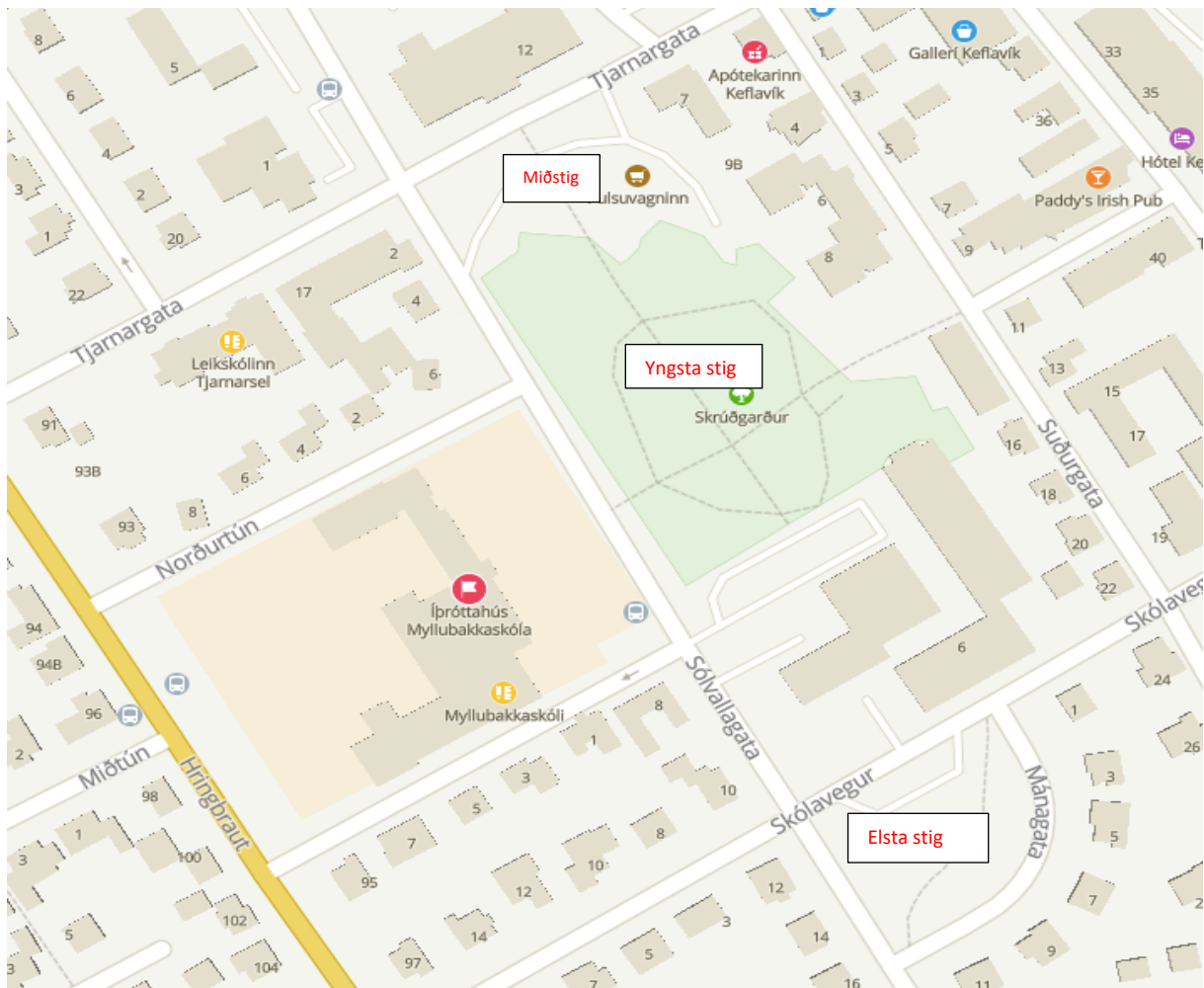
6. Kennarinn kemur upplýsingum um stöðuna til umsjónarmanns söfnunarsvæðis (skólastjórnandi/skrifstofustjóri/bókasafnsvörður) og björgunaraðila.

7. Að hættuástandi loknu fara nemendur aftur inn í skólann (eða íþróttahús) telji björgunaraðilar það óhætt. Ef það er ekki hægt er önnur lausn fundin á meðan ákvörðun er tekin um framvindu mála.

Söfnunarsvæðið er við Sólvallargötu við girðingu sem umlykur skólalóð. Þar eru merkingar frá 1-10 og raða bekkir/árgangar sér á viðeigandi númer. 1. bekkur á 1, 2. bekkur á 2 o.s.frv. Ef mjög slæmt veður er þá er næsta söfnunarsvæði íþróttahúsið við skólann.

Ef hætta steðjar að húsnæði og fyrrgreindir söfnunarstaðir eru ekki utan hættusvæðis þá safnast nemendur saman þessum stöðum:

- Yngsta stig í skrúðgarðinum
- Miðstig á Ráðhústorgi
- Elsta stig á púttvelli hjá Mánagötu



Haft verður samband við foreldra í gegnum SMS þar sem tilgreint er tíma- og staðsetning þar sem þeir geta sótt börnin sín. Ef foreldrar innan tilskilins tíma þá verður hringt í viðkomandi.